

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034406
Intézmény neve:	FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA
Székhely címe:	1098 Budapest IX. kerület, Napfény utca 4.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Jordákiné Károlyi Irén Marianna
Telefonszáma:	2806709
E-mail címe:	napfenyovi04@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 16.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Budapest F. város IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata
Fenntartó címe:	1092 Budapest IX. kerület, Bakáts tér 14.
Fenntartó típusa:	f. városi kerületi önkormányzat
Képviselő neve:	Baranyi Krisztina
Telefonszáma:	1/215-1077
E-mail címe:	humanszolg@ferencvaros.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA (1098 Budapest IX. kerület, Napfény utca 4.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák a összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben résztvevők								
Óvoda	1	85	32	4	0	8	8	0	0	4	4,00	6	6
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	85	32	4	0	8	8	0	0	4	4,00	6	6
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusoknál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadókból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgy tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
			tanít	tanít						foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebb 1 n	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerzés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo pédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Közéiskolai tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Mebízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	6	0	0	6	6	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	5	5	0	0	5	5	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

1. A felvételi lehetőségek

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - a törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehet fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A jelentkező gyermekek felvétele, fogadása az óvodai nevelési évben amennyiben azt a férőhelyek száma lehetővé teszi - folyamatosan történik.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2. A beiratkozásra meghatározott idő, és a fenntartó által engedélyezett csoportok száma

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az

óvodai jogviszony létesítésével összefügg eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal hirdetményt tesz közzé.

A pontos időpontról a döntést követően, várhatóan 2025. márciusban tájékoztatást adunk.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoport

sorszámátípusa/nevefő hely száma

1.Pumukli (osztatlan csoport)22 fő

2.Dinó csoport (osztatlan csoport)23 fő

3.Napocska (osztatlan csoport) 23 fő

4.Delfin (osztatlan csoport)22 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézmény az alábbiak szerint határozza meg a térítési díjának mértékét egy főre

A díj

megnevezése (jogcíme)

mértéke1 főre megállapított díj mértéke a

nevelési évre

étkezés térítési díja napi /3x étkezés/100%370,-Ft

A fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyermekekvédelmi törvény) 2015. szeptember 1-től hatályos módosítása alapján a gyermekétkeztetés során ingyenes étkezést kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben

? rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

? tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

? olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

? olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át [2024. évben a 230.648Ft-ot], vagy nevelésbe vették.

A kedvezmény igénybevételéhez – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alPELLÁTÁSOK ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJÁRÓL ÉS AZ IGÉNYLÉSÜKHÖZ FELHASZNÁLHATÓ BIZONYÍTÉKOKRÓL SZÓLÓ 328/2011. (XII. 29.) KORM. RENDELET 6. MELLÉKLETE SZERINTI NYILATKOZATOT KELL AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSÉHEZ BENYÚJTANI AZ VAGY ÓVODAI NEVELÉSBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEK UTÁN. A 100%-OS NORMATÍV KEZDVEZMÉNY (INGYENES ÉTKEZÉS) CSAK EGY JOGCÍMEN VEHET IGÉNYBE.

A gyermekétkeztetés esetében a kedvezmény megállapításához a Nyilatkozat mellé az alábbi igazolások csatolása szükséges:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén:

? a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló önkormányzati határozat másolata,

? tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy egészséges gyermek esetében, ha olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:

? magasabb összegű családi pótlékról szóló határozat (a családi pótlék igazolható számlakivonattal, vagy postai igazolással szelvényen),

? tartós betegséget igazoló szakorvosi igazolás,

? fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

? három vagy több gyermeket nevelők esetében:

? magasabb összegű családi pótlékról szóló határozat (a családi pótlék igazolható számlakivonattal, vagy postai igazolással szelvényen)

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nem volt.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános

megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

7. Az intézmény nyitva tartása és az éves munkaterv alapján a nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események
Intézményünk nyitvatartási rendje: hétköznap naponta 6- 18 óráig A nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2024/25. Nevelési Év rendje

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai

A 11/1994 (VI. 08.) MKM rendelet értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelési testület nevelési értekezletek megtartására, illetve belső vagy külső továbbképzésre használja fel. A nevelés nélküli munkanapok várható időpontja, az éves munkatervben kerül rögzítésre. A szülők legalább hét nappal előtte írásban tájékoztatjuk. Ügyeletet ezalatt a Ferencvárosi Méhecske Óvoda biztosít.

A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI:

2024. November 15. péntek

2024. December 16. hétfő

2025. Február 21. péntek

2025. Június 6. péntek

2025. Augusztus 29. péntek

Az óvodánk, hétfőtől péntekig, 5 napos munkarenddel üzemel.

Óvodánk jelentősebb eseményei:

2024. október 15. keddi Egészségnap

2024. november 11-15. Fenntarthatósági hét

2024. december 03. keddi 16.00-17.45-ig Adventi „Ügyeskedés”

2025. január 21. keddi 15.30-16.30-ig Családi játszónap

2025. április 15. keddi 16-17.45-ig Húsvéti „Ügyeskedés”

2025. május 6. keddi délután 10-11.00-ig Játék-sport az óvoda udvarán

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményvezetői tanfelügyelet eredményei

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása
Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai és módszertani folyamatait meghatározó stratégiai dokumentumok tartalmi és formai minősége, valamint az intézmény irányítási feladatainak ellátása kiemelkedő színvonalú. A vezetői irányítás alapján, a nevelési testület tagjainak együttműködésével valósul meg az intézmény pedagógiai programja szerinti működés. A vezető az intézményi működést befolyásoló információkat (mérési eredmények, indikátorok) azonosítja, rendszerszerű módon elemzi és az eredményekről visszacsatol az érintetteknek (dolgozóknak, szülőknek, fenntartónak). Az óvoda-család kapcsolat és a benne szereplő partneri együttműködése természetes igényként van jelen. A pedagógusok továbbképzése, a hospitálási rendszer, a szakmai munkaközösség működése az intézmény stratégiai céljainak megvalósítását támogatják.

Fejlesztendő tevékenységek

Javasolt, hogy a következő nevelési év munkaterve a megkezdett nevelési év végén készüljön el annak érdekében, hogy a munkatervi feladatok teljes körben tartalmazhassák a megkezdett év eredményeire épülő feladatokat. A munkaterv és beszámoló

készítésének időbeli összehangolása fontos a PDCA minőségügyi logika szempontjából, ezért ennek módosítása javasolt. A munkaterv elkészítésének javasolt időszaka augusztus vége. Javasolt a pedagógiai programban a csoportnapló készítéséhez kapcsolódó fontosabb elvárások, kötelező fejezeteinek beemelése.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvoda jövőképe megfogalmazása során igyekszik figyelembe venni az intézmény külső és belső környezetét. Mindennapi tevékenységei során figyelembe veszi és képviseli a helyi lehetőségeket, igényeket. Folyamatosan tájékoztatja a kollégáit, fenntartóját a megjelenő változásokról, támogatja az intézményi kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Kialakítja a pedagógiai programhoz, a helyi sajátosságokhoz jól illeszthető dokumentáció alkalmazását. Az óvoda-család kapcsolat erősítésére nagy hangsúlyt fektetnek.

Fejlesztendő tevékenységek

Javasolt a jogszabályi változások beemelése és a módosítások elvégzése stratégiai dokumentumokban (pl. diabétessel élő gyermekek napközbeni alapvető speciális ellátásáról).

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

A változásokra hatékonyan és gyorsan képes reagálni. Felismeri a lehetőségeket, és a kollégák adottságait, képességeit, és jó helyzetfelismerő képessége és asszertív stílusa segítségével biztosítja a konstruktív, pozitív kommunikáció lehetőségét. Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevelő munkáról. A modern pedagógia szakmai kihívásait és az intézményvezetés területein szükséges új lehetőségeket felismeri.

Fejlesztendő tevékenységek

Javasoljuk, hogy a sok új, kollégák által hozott innovációk közül azokat építsék be az óvoda életébe, amelyek a Vezetési program és a Pedagógiai Program céljának megvalósítását, és az egyéni arculat megerősítését szolgálják. Az alulról jövő innovációs kezdeményezései mellett jelenjen meg a korábban a beszámoló alapján meghatározott fejlesztési feladatok gyakorlatban történő megvalósítás (pl. bábjáték).

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Továbbképzési igény felkeltése és lehetőség szerinti támogatása. Magas szintű szakmai együttműködések kialakítása. Pozitív, támogató szervezeti kultúra kialakítása. Külső és belső kapcsolatrendszer kiépítése. Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek folyamatos feltérképezése. A hatáskör- és jogkörök pontos meghatározása. A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetési motiválás. Az eredmények megtartása, az óvoda színvonalas, eredményes működésének biztosítása érdekében a vezető hangsúlyt fektet a rendszeres értékelésre, pozitív megerősítésre.

Fejlesztendő tevékenységek

A vezető nyitott az új innovációkra, de javasoljuk, hogy az intézmény stratégiai céljai és operatív feladatai megvalósítása érdekében próbálja a kollégákat határozottan és pozitívan befolyásolni (pl.: báb alkalmazása a mindennapi munka folyamán)

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Kiemelkedő tevékenységek

Hatékony elkötelezett vezetői munka. Változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás. Innovatív szemlélet. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára. Személyisége és vezetői kvalitásai a munkatársai és az intézmény partnerei felé kiváló. Vezetői, kollégái véleményét, az intézményi sajátosságokat figyelembe veszi, és a vezetői koncepciója alapján elkötelezetten irányítja a nevelőtestületet. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség. Hiteles etikus vezetői attitűdjével, pedagógiai és vezetői elkötelezettségével nagyban hozzájárul a pedagógiai program, és a vezetői program megvalósulásához.

Fejlesztendő tevékenységek

Vezetői tevékenységét jellemző elemző, monitorozó, változtatáskezelő, konstruktív szemléletet és az emberi értékeket preferáló, valamint hivatása irányába elkötelezettséget mutató vezetői gyakorlat megtartása (kondicionálása).

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ÉRTÉKELÉS

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

1. Pedagógiai folyamatok

Fejlesztendő tevékenységek

A pedagógiai program legújabb jogszabályi változásoknak megfelelő frissítése. Mérési eredmények összesítése, az eredmények felhasználása a tervezésben. Az elektronikus formában történő naplóírás bevezetése esetén is szükséges a dokumentáció kinyomtatása, összefoglalása, hitelesítése és irattározása a nevelési év végén. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Kiemelkedő tevékenységek

Gyermekközpontú szemlélet, esélyegyenlőség, támogató nevelési attitűd érvényesül, amelyben a megfigyelés módszerét alkalmazva segítik a gyermeki érés, fejlődés egyéni ütemét. Az óvoda magas szintű pedagógiai tevékenysége mely a szülők, a gyermekek és munkatársak elégedettségét eredményezi. Az intézmény pedagógusainak együttműködése napi szintű. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. A település szociokulturális helyzetének elemzése folyamatos, mely az éves tervezésnél fontos tényező. Az éves tervezés és a gyakorlati megvalósulás egyaránt közös munka, melyet az intézményvezető hatékonyan koordinál. Az óvodapedagógusok tervezésük során figyelembe veszik az intézményi alapidokumentumokat, valamint az intézményi hagyományokat.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

96,97%

Fejlesztendő tevékenységek

Szükséges a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési lehetőségeinek részletesebb megjelenítése a csoport nevelési terveiben, értékelésben. Javasoljuk a tehetséggondozás területén elért eredmények megtartását új lehetőségek keresése mellett. A tagintézmény egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatására alkalmas eszköztár bővítését fejlesztés.

Kiemelkedő tevékenységek

Az utazó gyógypedagógusi, logopédusi hálózat megfelelően működik, a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. Változatos és rendszeres programokkal biztosítják a gyermekek számára a közösségfejlesztés megvalósulását. Fontosnak tartják a közös élményekre épülő tevékenységeket az óvodai csoporton belül, óvodán kívül. A közösségfejlesztés folyamatát a hagyományok megélésével, ünnepek megtartásával gazdagítják. Fontos a tagintézmény számára a környezetvédelem, a fenntartható fejlődés közvetítése, a pedagógiai programmal összhangban álló egészséges életmódra nevelés támogatása. A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása. Az intézményben kiemelkedő a szülőkkel történő együttműködés. Az óvodapedagógusok különféle programok szervezésével igyekeznek erősíteni a gyermekek és szülei szociális érzékenységét. A szülők elismerően szólnak az intézmény érték közvetítő szerepéről, amely hatással van gyermekük további életrésztjaira, a családi életre is.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

78,79%

Fejlesztendő tevékenységek

Javasolt az óvoda-iskola kapcsolat, a gyermeki fejlődés utánakövetés lehetőségeinek bővítése. A mérési eredmények összesítése csoport és óvoda szinten történő összesítése, az eredmények feltüntetése a beszámolóban, erre épülve kiemelt célok és feladatok kijelölése a következő nevelési évre. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulás- tanítás eredményessége a pedagógiai program egyik fő prioritása. Az óvoda szép eredményeket tudhat magáénak, mind felzárkóztató, mind hátránycsökkentő szerepe vitathatatlan. A szülők elégedettségmérés eredménye elismerésre méltó, melyet a szülők az interjú során is megerősítettek. Az intézmény a pedagógiai programjában meghatározott kiemelt célokat és feladatokat a pedagógiai folyamat minden fázisában prioritásnak tekintik. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

95,83%

Fejlesztendő tevékenységek

Az ellenőrzésekről készült feljegyzések, esetlegesen jegyzék könyvek (amennyiben a személyi anyagba kerülnek, úgy másolat) lefoglalása, a vezetőirodájában való tárolása.

Kiemelkedő tevékenységek

Információáramlás hatékonysága kiemelkedő. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. A fenntartó támogató ebben és megteremti a feltételeket. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A nevelési testület nyitott és befogadó az újra. A szakmai együttműködés, a konstruktív együttgondolkodás jellemzi az intézmény belső kapcsolatrendszerét. A szervezeten belüli információáramlás rendje kialakított. A továbbképzésen hallottak átadása jól működik. A szülők közösség és a testület jól tud együtt dolgozni. Az óvoda egy olyan befogadó közösség, ahol mindenkinek legfontosabb értéke a gyermek. Az óvodában dolgozók, segítők munkatársak és szakemberek szoros együttműködése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

97,44%

Fejlesztendő tevékenységek

Külső partnerek folyamatos beazonosítása és újak felkutatása. Az intézmény közéletben vállalt szerepének dokumentálása. Az

intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezzen.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvoda a tájékoztatási kötelezettségeit hiánytalanul teljesíti. Hitelesen közvetíti partnerei felé a Pedagógiai programjában megfogalmazott elveket. Kiemelt figyelmet fordítanak az egészséges életmódra nevelés, hagyományok, értékek megőrzésének területeire, a kulturált viselkedési szokások kialakítására. Az információ áramlás a szülői irányában kiemelkedő. A külső partnerekkel hagyományosan jól kialakított kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Az együttműködés kölcsönös. Valamennyi partneri kapcsolat a nevelés, a gyermekek személyiségfejlődésének céljait szolgálja. Széles körben ismert a programkínálat, melybe be tudnak kapcsolódni az óvodás gyermekek, illetve azok a programok, melyekbe a családokat várják.

6. A pedagógiai együttműködés feltételei

100%

Fejlesztendő tevékenységek

További jó gyakorlatok felkutatása, innovációs lehetőségek keresése. Irodai adminisztrációk, dokumentumok irattározására kialakított szabályozás.

Kiemelkedő tevékenységek

Az alkalmazotti közösség együttműködési készsége megfelel a szintnek, a feladatok megoldása során összedolgoznak. A rendelkezésre álló adottságokat és a tárgyi feltételeket hatékonyan használják fel, és folyamatosan törekednek a motiváló szakmai környezet kialakítására. Az óvoda épületének korszerűsítése, felújítása megtörtént. Az alkalmazotti közösség minden lehetőséget hatékonyan kihasznál a feltételek javítása érdekében. Ötletek, kreatív, igényesek, egymást inspirálják. Olyan értékeket mutatnak a gyermekek, családok számára, mely követhető, maradandó. Munkájukat, példaadásukat a szülők is elismeréssel fogadják, tisztelettel beszélnek az intézményben folyó munkáról.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

95,83%

Fejlesztendő tevékenységek

A jogszabályi változások figyelemmel kísérése, a dokumentumok ennek megfelelő frissítése. A dokumentumok frissítése az óvodai honlapon. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető módon jelenjen meg a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatója.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény Pedagógiai programja szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése. A tervekben jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, felelősök, feladatok, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az óvoda megfelelő eszközparkkal rendelkezik, melyet folyamatosan megújítanak, frissítenek. A pedagógiai célok megvalósításához szükséges eszközök és módszerek körültekintő gondossággal való biztosítása. A szakmai továbbképzéseken az intézmény sajátosságainak és az egyéni érdeklődés figyelembe vételével is vesznek részt, a továbbképzések támogatása, pedagógusok önfejlesztése, önképzése megvalósul. A képzettségek és a képzési tervek alátámasztják a munkatársak szakmai tudásának fejlesztését, ez koherens az intézmény jelenlegi stratégiai céljaival, és elősegíti az óvoda jövőbeli céljainak megvalósítását.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 16.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 4

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034406-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034406-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034406-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2024. október 16.